

FrontPage 2000

Websites voor iedereen

Inhoud

Inhoud.....	2
Woord vooraf.....	7
Hoe met deze cursus werken?.....	8
1. Proloog - webtechno, rauwkost.....	9
1.1. Internetadres.....	9
1.1.1. Domein in het E-mail adres	9
1.1.2. Domein in het webadres.....	9
1.2. Domain Name Service of DNS.....	10
1.3. URL	11
1.4. Wat is het World Wide Web?	12
1.5. Hypermedia	12
2. Een website plannen.....	14
2.1. Leer afkijken.....	14
2.2. Pagina ontwerp.....	15
2.2.1. Bladvulling contra schermvulling	15
2.2.2. Cross-Platform ontwerp.....	15
2.2.3. Scheiding tussen structuur en opmaak	16
2.2.4. Reactietijd	16
2.2.5. Links	17
2.2.6. Style Sheets.....	19
2.2.7. Frames.....	20
2.2.8. Afdrukbaarheid	20
2.2.9. Conclusie.....	21
2.3. Ontwerp van de inhoud	21
2.3.1. Schrijven voor het web.....	21
2.3.2. Pagina titels	23
2.3.3. Meta-koppen leren schrijven.....	24
2.3.4. Leesbaarheid	24
2.3.5. Handleidingen.....	25
2.3.6. Multimedia.....	25
2.3.7. Reactietijd	26
2.3.8. Figuren en foto's	26
2.3.9. Optimaliseren van figuren en foto's voor het web.....	26
2.3.10. Animatie.....	32
2.3.11. Video.....	34
2.3.12. Audio.....	34
2.3.13. Multimedia ondersteuning voor mensen met handicaps.....	35
2.3.14. 3D graphics	35
2.3.15. Conclusie.....	36
2.4. Site ontwerp	36
2.4.1. De home page	36
2.4.2. Hoe breed mag een pagina zijn?	37
2.4.3. Splash screens	37
2.4.4. Home page contra interne pagina's	38
2.4.5. Navigatie.....	38
2.4.6. Subsites.....	40
2.4.7. URL ontwerp.....	40
3. Kennismaking met FrontPage 2000	42
3.1. Een eerste kennismaking.....	42
3.1.1. Doel van FrontPage	42
3.1.2. FrontPage 2000 starten.....	42
3.1.3. De onderdelen van FrontPage	43
3.2. Bespreking van de schermonderdelen.....	44
3.2.1. De titelbalk.....	44
3.2.2. De menubalk	45
3.2.3. De werkbalken.....	45
3.3. Een eerste eenvoudige site maken.....	47
3.3.1. Een nieuw web maken.....	47
3.3.2. Weergave Mappen.....	49

3.3.3.	Weergave Rapporten.....	51
3.3.4.	Weergave Navigatie.....	52
3.3.5.	Weergave Hyperlinks.....	53
3.3.6.	Weergave Taken.....	55
3.4.	Een eenvoudige site bewerken.....	55
3.4.1.	Tekst op een pagina ingeven.....	56
3.4.2.	Gemeenschappelijke randen.....	57
3.4.3.	Een bestand van een web opslaan.....	58
3.4.4.	Eigenschappen van de navigatiebalk.....	58
3.4.5.	Paginavaandel instellen.....	60
3.4.6.	Hyperlinks aanpassen.....	61
3.4.7.	Hyperlinks maken.....	62
3.4.8.	Maillink.....	63
3.5.	Details toevoegen aan de eenvoudige site.....	63
3.5.1.	Figuren op een webpagina.....	63
3.5.2.	Een illustratie invoegen.....	67
3.5.3.	Nieuwe pagina toevoegen aan web.....	68
3.5.4.	Pagina in de structuur van het web opnemen.....	69
3.6.	Oefeningen.....	72
4.	Opmaak.....	76
4.1.	Fysieke opmaak.....	76
4.1.1.	Vet.....	76
4.1.2.	Cursief.....	77
4.1.3.	Onderstrepen.....	78
4.1.4.	Doorstreept.....	78
4.1.5.	Lijn boven.....	78
4.1.6.	Superscript en subscript.....	79
4.1.7.	Klein kapitaal, hoofdletters of beginhoofdletters.....	79
4.2.	Logische opmaak.....	80
4.2.1.	Verborgen tekst.....	80
4.2.2.	Nadruk en extra nadruk.....	80
4.2.3.	Voorbeeld.....	81
4.2.4.	Definitie en citaat.....	81
4.2.5.	Variabele.....	82
4.2.6.	Toetsenbord.....	82
4.2.7.	Programmacode.....	83
4.3.	Lettertype.....	83
4.3.1.	Lettergrootte.....	83
4.3.2.	Lettertype.....	84
4.3.3.	Kleur.....	85
4.3.4.	Teknafstand.....	86
4.3.5.	Opmaak verwijderen.....	87
4.4.	Alineaopmaak.....	87
4.4.1.	Uitlijning.....	87
4.4.2.	Inspringen.....	88
4.4.3.	Afstand.....	89
4.5.	Structuuropmaak.....	90
4.5.1.	Koppen.....	90
4.5.2.	Opsommingen.....	91
4.5.3.	Andere structuuropmaak.....	92
4.6.	Randen en arceringen.....	94
4.7.	Positie.....	97
4.8.	Opmaakprofielen.....	99
4.8.1.	Een bestaand opmaakprofiel aanpassen.....	99
4.8.2.	Een subset van een bestaand opmaakprofiel maken.....	102
4.8.3.	Een eigen opmaakprofiel aanmaken.....	103
4.9.	Opmaakmodel koppelen.....	104
4.10.	Thema's voor een web.....	105
4.10.1.	Een thema toepassen.....	105
4.10.2.	Een thema wijzigen.....	106
4.11.	Oefeningen.....	113
5.	Figuren en video.....	121
5.1.	Een figuur, illustratie of videofragment invoegen in een web.....	121
5.1.1.	Een figuur in een web toevoegen.....	121
5.1.2.	Een illustratie in een web toevoegen.....	124
5.1.3.	Een videofragment in een web toevoegen.....	124
5.1.4.	Verschillende figuren tegelijk in een web importeren.....	125
5.1.5.	Achtergrondfiguur.....	126

5.2.	Figuren aanpassen.....	127
5.2.1.	Helderheid van een figuur instellen.....	127
5.2.2.	Kleurcontrast van een figuur wijzigen.....	127
5.2.3.	Een figuur in zwart-wit.....	128
5.2.4.	Een figuur bijsnijden.....	128
5.2.5.	Een figuur draaien.....	129
5.2.6.	Een figuur spiegelen.....	130
5.2.7.	Kleur van een figuur wassen.....	130
5.2.8.	Kleur in een figuur transparant maken.....	131
5.2.9.	Tekst op een figuur plaatsen.....	132
5.2.10.	Aantal bits van een figuur wijzigen.....	133
5.2.11.	Een afgeschuinde rand aan een figuur maken.....	134
5.2.12.	Figuur herstellen.....	134
5.2.13.	Een miniatuur van een figuur maken.....	134
5.3.	Eigenschappen van een figuur.....	136
5.3.1.	Rand van een figuur.....	136
5.3.2.	De grootte van een afbeelding wijzigen.....	137
5.3.3.	De uitlijning en afstand van een afbeelding instellen.....	138
5.3.4.	Tekst van een figuur.....	139
5.3.5.	Vervangende figuur – lage resolutiefiguur.....	140
5.3.6.	Eigenschappen van video instellen.....	141
5.3.7.	Een figuur converteren naar de indeling GIF, JPEG of PNG.....	141
5.4.	Een figuur openen om te bewerken.....	142
5.4.1.	Een editor aan een bestandstype koppelen.....	142
5.4.2.	Een andere editor aan een bestandstype koppelen.....	143
5.4.3.	De koppeling tussen een editor en een bestandstype verwijderen.....	144
5.4.4.	Een bestand openen met een andere editor.....	144
5.4.5.	Pagina's openen in de Office-toepassing waarin deze zijn gemaakt.....	144
5.5.	Figuren en hyperlinks.....	145
5.5.1.	Standaard hyperlink voor een figuur instellen.....	145
5.5.2.	Een hotspot aan een figuur toevoegen.....	146
5.5.3.	Een tekst-hotspot aan een figuur toevoegen.....	147
5.5.4.	Een hotspot van een figuur bewerken, verplaatsen, verwijderen of de grootte ervan wijzigen.....	147
5.5.5.	De hotspots op een afbeelding markeren.....	148
5.6.	Oefeningen.....	148
6.	Hyperlinks.....	152
6.1.	Wat is een hyperlink?.....	152
6.2.	Absoluut of relatief.....	152
6.2.1.	Wat is het verschil tussen een absolute en een relatieve hyperlink?.....	152
6.2.2.	Een hyperlink maken.....	153
6.3.	Bladwijzers.....	155
6.3.1.	Wat is een bladwijzer?.....	155
6.3.2.	Een bladwijzer maken.....	156
6.3.3.	Navigeren door een lange pagina met behulp van bladwijzers.....	157
6.3.4.	Een bladwijzer verwijderen.....	157
6.3.5.	Een hyperlink naar een bladwijzer maken.....	157
6.4.	Externe hyperlinks opnemen in navigatiebalk.....	158
6.4.1.	Wat is een externe hyperlink?.....	158
6.4.2.	Een externe hyperlink maken.....	158
6.5.	Hyperlinks en namen van bestanden.....	159
6.5.1.	Invloed van wijzigen of verplaatsen van bestanden op hyperlinks.....	159
6.5.2.	Verbroken hyperlinks testen en herstellen.....	159
6.6.	Eigenschappen en effecten voor hyperlinks.....	162
6.6.1.	Kleuren voor hyperlinks instellen.....	162
6.6.2.	Effecten voor lettertypen aan een hyperlink toevoegen.....	163
6.7.	Hotspots in een figuur.....	163
6.8.	Hyperlinks in een navigatiebalk.....	164
6.9.	Oefeningen.....	165
7.	Tabellen.....	166
7.1.	Werken met tabellen.....	166
7.1.1.	Wat is.....	166
7.1.2.	Alternatieven voor tabellen als ordeningssysteem.....	166
7.1.3.	Conclusie.....	167
7.2.	Tabellen maken.....	168
7.2.1.	Een eenvoudige tabel maken.....	168
7.2.2.	Een tabel tekenen.....	169
7.2.3.	Een tabel maken en de tabeleigenschappen instellen.....	170

7.2.4.	Tekst omzetten in een tabel.....	172
7.3.	Tabellen aanpassen.....	173
7.3.1.	Cellen samenvoegen.....	173
7.3.2.	Cellen splitsen.....	174
7.3.3.	Celbereik instellen.....	175
7.4.	Tabelelementen toevoegen of verwijderen.....	176
7.4.1.	Selecteren van tabelelementen.....	176
7.4.2.	Een cel, rij of kolom toevoegen.....	176
7.4.3.	Een cel, rij of kolom verwijderen.....	178
7.4.4.	Bijschriften invoegen.....	178
7.5.	Opmaak.....	178
7.5.1.	Grootte van een cel, rij of kolom wijzigen.....	178
7.5.2.	Grootte van een tabel wijzigen.....	180
7.5.3.	Kopcellen.....	181
7.5.4.	Kleur van celranden.....	182
7.5.5.	Eigenschappen van een tabelrand.....	183
7.5.6.	Een tabelrand verbergen.....	184
7.5.7.	Achtergronden.....	184
7.6.	Celinhoud.....	185
7.6.1.	Terugloop.....	185
7.6.2.	Rijen en kolommen gelijkmatig verdelen.....	185
7.6.3.	Uitlijnen.....	186
7.7.	Speciaal.....	187
7.7.1.	Een tabel invoegen in een tabel.....	187
7.7.2.	Opmaakprofiel van een cel.....	187
7.7.3.	Opmaakprofiel van een tabel.....	188
7.8.	Oefeningen.....	188
8.	Frames.....	190
8.1.	Werken met frames.....	190
8.1.1.	Wat zijn.....	190
8.1.2.	Waarom frames?.....	190
8.1.3.	Waarom geen frames?.....	190
8.2.	Hoe begin je aan een web met frames?.....	191
8.2.1.	Starten met een framespaginasjabloon.....	191
8.2.2.	Soorten framespagina's.....	192
8.2.3.	Instellen van de pagina's.....	193
8.2.4.	Opslaan van framespagina's.....	195
8.3.	Inhoud geven aan het framesweb.....	196
8.3.1.	Onderdelen van verschillende pagina's maken.....	196
8.3.2.	Nieuwe pagina's bijmaken.....	197
8.4.	Navigatie in een framesweb.....	197
8.4.1.	Hyperlinks opbouwen.....	197
8.5.	Eigenschappen van frames.....	199
8.5.1.	Basiseigenschappen van frames.....	199
8.5.2.	Framegrootte.....	200
8.5.3.	Marges.....	200
8.5.4.	Opties.....	200
8.6.	Zelf framesindelingen maken.....	201
8.6.1.	Een frame splitsen.....	201
8.6.2.	Een frame verwijderen.....	201
8.7.	Oefeningen.....	202

Woord vooraf

Ik schreef deze cursus om beginnende websitebouwers een voorsprong te geven in hun pogingen om een eerste website te maken. Dat een cursus voor het programma FrontPage een noodzaak is blijkt uit de vele reacties die ik kreeg tijdens de lessen die ik over het onderwerp gegeven heb.

Na deze praktische cursus kan je technisch een site in elkaar steken. En net zoals een lasser die leert lassen, zal je geduld moeten hebben. Je leert niet lassen in een week of in een maand en zelfs na een jaar zal je jezelf nog geen professionele lasser mogen noemen. Het is net zo voor websitebouwers. Je zal tijd nodig hebben om een hele goeie te worden. Een goede websitebouwer wordt je dus niet door deze cursus in een paar dagen te verslinden. Neem er je tijd voor.

De aanhouder wint en zal uiteindelijk een goeie professional worden. Wens je enkel wat te leren om voor jezelf een kleine site te maken, gebruik dan gerust deze cursus. Je zal voldoende voorbeelden vinden die mogelijk ook voor jou nuttig zijn.

Je vindt in deze cursus naast uitleg over de verschillende facetten van het maken van een website met FrontPage 2000 een aantal opdrachten. Deze opdrachten zijn bedoeld om tijdens het lezen van de cursus uit te voeren. Op het einde van elk hoofdstuk vind je eveneens een aantal herhalingsopdrachten die je de mogelijkheid bieden om je opgedane kennis te testen.

Deze cursus gaat uit van een beperkte voorkennis van het besturingssysteem Windows. Voorkennis van internet is gewenst. Hoe kan je immers een website maken als je er nog niet veel gezien hebt?

Mocht het niet helemaal duidelijk zijn, kan u steeds contact met mij opnemen. Liefst via internet natuurlijk. De coördinaten: andy.camps@playgarden.com

Andy Camps